

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju: Razpisna dokumentacija)

*v skladu s **47. členom Zakona o javnem naročanju** (NMV) (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3)*

Predmet:

**Prevoz, odstranjevanje, končna obdelava in prevoz dehidriranega
blata iz CČN Tržič
Številka JN: 4/2026**

Tržič, oktober 2026

1. VABILO K SODELOVANJU

- 1.1 Naročnik Komunalna Tržič, Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Predmet javnega razpisa je:

PREVZEM, ODSTRANJEVANJE, KONČNA OBDELAVA IN PREVOZ DEHIDRIRANEGA BLATA IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE TRŽIČ

Vabimo vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo svojo pisno ponudbo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Boris PAVIČ

Telefonska št: (04) 597 1 306

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabe razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil.

- 1.2 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

- 1.3 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 20. 10. 2026 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20.10.2026 in se bo začelo ob 10.15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e- JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je »**Prevzem, odstranjevanje, končna obdelava ter prevoz dehidriranega blata iz CČN Tržič**«.

Šifra nastalega odpadka v klasifikacijskem seznamu odpadkov je 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda z znanimi fizikalno kemijskimi lastnostmi mulja (v nadaljevanju: *odpadek*).

Letna količina nastalega odpadka je cca 600 ton.

Odpadek se na lokaciji odlaga v zabojnik.

Količino odpadka za predelavo ugotavlja izvajalec s tehtanjem na tehtnici, ki je umerjena. Tehtalni list je del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko odpadka in je osnova za izdajo računa.

Dehidrirano blato bo ponudnik prevzemal na območju Centralne čistilne naprave Tržič, Brezovo 17, 4290 Tržič.

Odvoz blata se izvaja s kotalnimi kontejnerji, prekritimi z ustrezno ponjavo, ki preprečuje vstop zunanje vode v kontejner. Naročnik ima štiri kotalne kontejnerje, ponudnik mora zagotoviti dva dodatna kontejnerja, kapaciteta 20 m³ oziroma lahko nadomesti obstoječe kontejnerje z lastnimi, ustreznih dimenzij.

Naročnik si pridrži pravico do izvajanja prevozov v lastni režiji, glede na medsebojni dogovor in kapacitete naročnika. V primeru prevoza naročnika se upošteva delovni čas ponudnika.

V primeru izvedenega naročnikovega prevoza, izvajalec obračuna le prevzem in obdelavo odpadka, brez prevoza.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnihkoli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin dehidriranega blata na svoji lokaciji, navedeni v pogodbi, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo oziroma prevzem dehidriranega blata na nadomesti lokaciji izvajalca. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Naročilo obsega:

Prevzem in odstranjevanje, končna obdelava in prevoz odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda, iz Centralne čistilne naprave Tržič. Naročnik je imetnik odpadka, ponudnik pa zbiralec ali predelovalec ali obdelovalec odpadka 19 08 05, ki je vpisan v ARSO evidenco kot zbiralec ali predelovalec ali obdelovalec tovrstnega odpadka.

- Prevzem in odstranjevanje odpadka zajema prevzem blata iz čistilne naprave, na kateri se čistijo komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode, pri čemer je izvajalec v celoti zadolžen za pripravo, izdajanje elektronskih evidenčnih listov, tehtanje odpadka in predložitev tehtalnih listov posameznih prevozov pošiljk odpadka. Strošek je vključen v ponudbeni ceni. Končna predelava odpadka in izdajanje elektronskih evidenčnih listov o predelavi mora biti v skladu z veljavno zakonodajo na področju ravnanja z odpadki (ponudnik bo predložil elektronski evidenčni list za odpadke s klasifikacijsko številko 19 08 05).
- Naročnik v prilogi k razpisni dokumentaciji prilaga Oceno vrednotenja nevarnih lastnosti odpadka, številka odpadka 19 08 05 blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda.
- Ponudnik poda ponudbo po predloženem obrazcu ter poda oddaljenost objekta za obdelavo blata.
- Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 24 urah po sporočeni telefonski ali elektronski (e-pošta) zahtevi naročnika.
- V primeru, da ponudnik nima lastnega odlagališča za mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda, mora ponudnik priložiti izjavo, da zagotavlja končno predelavo predvidene količine odpadka, ki je predmet tega razpisa. Usposobljenost se dokazuje z ustreznim okoljevarstvenim dovoljenjem za izbran postopek predelave predmetnega odpadka (priloga k razpisni dokumentaciji).
- Z izvajalcem naročnik sklene pogodbo **za obdobje enega leta**.

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 4.1 Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje pet (5) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe in sicer do 15. 10. 2026 do 9.00 ure. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.
- 4.2 Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.
- 4.3 Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

5. SPLOŠNE DOLOČBE

- 5.1 Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.
- 5.2 Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.
- 5.3 Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.
- 5.4 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz poglavja 6 ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Obrazec »PONUDBA« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.
- 5.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD priglašanih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

- 5.6 Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
- 5.7 Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 5.8 V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ponudnik predloži Izjavo o nastopu s podizvajalci (OBR-6) ter Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-7).

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 6.1. do 6.4. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 6.2 do 6.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 6.2 do 6.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6.1 Razlogi za izključitev

6.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za

vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

6.1.2 Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6.1.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

6.2 Poklicna sposobnost ponudnika

6.2.1 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

6.3 Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

6.3.1 Ponudnik v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov (izpolnjevanje pogoja za ponudnike, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, naročnik preveri sam) več kot 30 zaporednih delovnih dni.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

6.4.1 Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

6.4.2 Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točk 6.4.1 in 6.4.2 ponudnik predloži Izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-2).

6.4.3 Ponudnik je v zadnjih treh letih izvajal ali izvaja naročila, ki so predmet javnega razpisa pri najmanj DVEH javnem/-ih naročniku/-ih v skupni vrednosti VSAJ 250.000 EUR brez DDV.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.4.3 ponudnik predloži Izjavo o referencah (OBR-3) in priloži Potrdilo (OBR-3a).

6.4.4 Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6.4.4 ponudnik predloži Izjavo o upoštevanju predpisov (OBR-4).

6.4.5 Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. PREVERJANJE PONUDB

7.1 Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

7.2 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

7.3 Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

7.4 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

7.5 V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

8. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja ponudbena vrednost za prevzem, odstranjevanje, končno obdelavo ter prevoz dehidriranega blata brez DDV.**

Za naročnika pomeni merilo ekonomsko najugodnejša ponudba najnižja cena po naslednjem kriteriju:

Najnižja ponudba z vsemi popusti in upoštevanjem kalkulativnih stroškov prevoza bo izbrana kot ekonomsko najugodnejša.

Ceno ponudniki vpišejo na 2 decimalni mesti natančno.

9. PONUDBENA CENA IN IZBIRA

9.1 Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik navede cene v ponudbenem predračunu.

9.2 Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe.

9.3 Ponudniki oblikujejo ponudbeni predračun na podlagi predloženih okvirnih količin naročila, ki so priloga te dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti ceno brez DDV po enoti, morebitni rabat na ceno brez DDV in vrednost skupaj z upoštevanim rabatom in DDV-jem!

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10. POSEBNI POGOJI

Posebni pogoji za izvedbo javnega naročila in zavarovanje tveganj pri javnem naročanju: - Prevzem in odstranjevanje odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda, iz Centralne čistilne naprave Tržič (v nadaljevanju CČN Tržič), pri čemer je naročnik imetnik odpadka, ponudnik pa prevzemnik odpadkov, ki mora zagotoviti njihovo predelavo odstranjevanje, obdelavo in prevoz.

Dehidrirano blato bo odloženo v dveh AB-roll zabojnikih.

Zabojniki bodo locirani v notranjosti objekta CČN Tržič in so v sledečih dimenzijskih okvirih:

Dolžina: max 6,3m

Višina: max 2,0m

Širina. 2,40 m (prilagojena na obstoječa vodila)

Tip zabojnika: Pokriti kotalni zabojnik

Tip pokrova: kovinski dvizni pokrov

Posamezni zabojnik omogoča prevzem max. 10.000 kg mulja.

Ponudnik mora biti registrirani uporabnik sistema IS odpadki, ki mu je omogočeno potrjevanje in kreiranje elektronskih evidenčnih listov.

Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem.

Prevzet odpadke ponudnik steha na svoji verificirani tehnici. Naročnik si pridrži pravico izvesti kontrolna tehtanja na svoji tehnici.

11. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-1 ali OBR -1a),
Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.
- Obrazec ESPD–(za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.
- Izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-2),
Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Izjavo o referencah (OBR-3),
Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Potrdilo (OBR-3a),
Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano potrdilo. Ponudnik priloži za izpolnitev pogojev dva potrdila. Ponudnik mora potrdila naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Izjava o ustrezni kapaciteti opreme za prevzem, prevoz in odstranjevanje odpadka iz centralne čistilne naprave Tržič (OBR-4),
Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Izjavo o upoštevanju predpisov (OBR-5),
Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Izjava o nastopu s podizvajalci (OBR-6),
Ponudnik predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo v primeru nastopa s podizvajalci. V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje (OBR-7) (če ponudnik nastopa s podizvajalci),
Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

- Vzorec pogodbe (OBR-8).
Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki jo ponudnik izpolni na koncu podpiše ter žigosa, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. Na tem obrazcu ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9).
Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Izjava ponudnika o registraciji v informacijski sistem za ravnanje z odpadki – IS odpadki (OBR-10).
Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Pisni sporazum o organiziranju in izvajanju varnega dela na skupnih deloviščih (OBR-11)
Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec. Ponudnik mora izjavo naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.
- Fotokopija dovoljenja za opravljanje dejavnosti ARSO

10.1 Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.2 Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.3 Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil: www.enarocanje.si

10.4 Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10.5 Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe/posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

10.6 Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe izpolniti ter na zadnji strani podpisati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe.

10.7 V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Z izbranim ponudnikom bo podpisana pogodba za obdobje enega leta.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja določil pogodbe.

10.8 Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika)

predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

- 10.9 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.
- 10.10 Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

- 10.11 Izbrani ponudnik bo naročniku za opravljeno storitev izstavil račun. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo. Rok plačila znaša trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejema pravilnega računa naročniku.
- Naročnik bo račune plačal na transakcijski račun izbranega ponudnika, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od uradnega datuma prejema pravilnega računa naročniku.

12. VELJAVNOST PONUDBE IN VARIANTNE REŠITVE

- 11.1 Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.
- 11.2 Izbran ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati v 8-ih dneh. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.
- 11.3 Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.
- 11.4 V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.
- Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevke za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali

pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-[številka objave javnega naročila] ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

V drugih primerih vložitev zahtevka za revizijo znaša taksa dva odstotka (2 %) od cene najugodnejše dopustne ponudbe z davkom na dodano vrednost za posamezni sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Če se zahtevka za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse odmeri od ocenjene vrednosti posameznega sklopa oziroma javnega naročila.

Zahtevka za revizijo mora biti sestavljen in vložen v skladu z določbami ZPVPJN ter mora vsebovati vse sestavine, določene v prvem odstavku 15. člena ZPVPJN.

NAROČNIK:

Komunala Tržič d.o.o.
Direktorica:
Vesna JEKOVEC

Po pooblastilu za nadomeščanje
Vodja financ:
Mateja BORŠTNAR

Mateja
Borštnar

Digitalno podpisal
Mateja Borštnar
Datum: 2026.10.02
10:45:37 +02'00'

Prevzem, odstranjevanje, končna obdelava ter prevoz dehidriranega blata iz CČN Tržič

14. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik: _____

Naročnik: KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Oznaka: JN 4/2026

PONUDBA št. _____

Na podlagi javnega razpisa »Prevzem, odstranjevanje, končna obdelava ter prevoz dehidriranega blata iz CČN Tržič«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Ponudnik oziroma prodajalec:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik :	
ID št. za DDV :	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Ponudbena vrednost :

A. del			
OPIS STORITVE	količina (t)	Cena/t	Skupni ponudbeni znesek (količina*cena/t) A
Prevzem in končna obdelava dehidriranega blata (odpadek 19 08 05)	600	EUR	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			
DDV %			
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV			

B. del			
OPIS STORITVE	Št. prevozov*	Cena prevoza brez DDV z upoštevanim tovorom 20 ton	Skupni ponudbeni znesek (št. prevozov *cena/prevoz) B
Prevoz dehidriranega blata	30	EUR	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			
DDV %			
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV			

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST:

OPIS STORITVE	SKUPNI PONUDBENI ZNESEK BREZ DDV (A+B) brez DDV
Prevzem, prevoz in končna obdelava dehidriranega blata (A + B)	EUR
DDV (prevzem in obdelava odpadka 19 08 05)	EUR
DDV (prevoz odpadkov)	EUR
SKUPNI PONUDBENI ZNESEK ZA PREVZEM, OBDELAVO IN PREVOZ DEHIDRIRANEGA BLATA (z DDV)	EUR

*Upošteva naj se, da enkratni prevoz dehidriranega blata znaša 20 ton. Izračun se upošteva za izračun skupnega zneska pogodbe.

I. LOKACIJA PREVZEMA:**ODDALJENOST OBJEKTA ZA OBDELAVO ODPADKOV**

Izjavljamo, da bo dehidrirano blato, ki je predmet predelave te ponudbe, naročnik lahko oddajal na lokaciji (*opomba: vpišite naslov lokacije prevzema*):

Ki je od sedeža naročnika oddaljena ____ km.

Ponudbena cena je za čas trajanja pogodbe fiksna.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Vodilni partner v skupni ponudbi:

Naročnik: KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Oznaka: JN 4/2026

PONUDBA, št. _____

Na podlagi javnega razpisa »Prevzem, odstranjevanje, končna obdelava ter prevoz dehidriranega blata iz CČN Tržič«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi:

Naziv oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik :	
ID št. za DDV :	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Ponudbena vrednost :

A.del			
OPIS STORITVE	količina (t)	Cena/t	Skupni ponudbeni znesek (količina*cena/t) A
Prevzem in končna obdelava dehidriranega blata (odpadek 19 08 05)	600	EUR	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			
DDV %			
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV			

B.del			
OPIS STORITVE	Št. prevozov*	Cena prevoza brez DDV z upoštevanim tovorom 20 ton	Skupni ponudbeni znesek (št. prevozov *cena/prevoz) B
Prevoz dehidriranega blata	30	EUR	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV			
DDV %			
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV			

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST:

OPIS STORITVE	SKUPNI PONUDBENI ZNESEK BREZ DDV (A+B) brez DDV
Prezem, prevoz in končna obdelava dehidriranega blata (A + B)	EUR
DDV (prevzem in obdelava odpadka 19 08 05)	EUR
DDV (prevoz odpadkov)	EUR
SKUPNI PONUDBENI ZNESEK ZA PREVZEM, OBDELAVO IN PREVOZ DEHIDRIRANEGA BLATA (z DDV)	EUR

*Upošteva naj se, da enkratni prevoz dehidriranega blata znaša 20 ton. Izračun se upošteva za izračun skupnega zneska pogodbe.

II. LOKACIJA PREVZEMA:**ODDALJENOST OBJEKTA ZA OBDELAVO ODPADKOV**

Izjavljamo, da bo dehidrirano blato, ki je predmet predelave te ponudbe, naročnik lahko oddajal na lokaciji (*opomba: vpišite naslov lokacije prevzema*):

Ki je od sedeža naročnika oddaljena ____ km.

Ponudbena cena je za čas trajanja pogodbe fiksna.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

	Polni naziv	Področje dela
Vodilni partner v skupni ponudbi		
Partner v skupni ponudbi		
Partner v skupni ponudbi		

*področje dela mora biti identično vsebini pogodbe o skupni izvedbi naročila

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik: KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Oznaka: JN 4/2026

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih,
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

Naročnik: KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Oznaka: JN 4/2026

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedli in zaključili storitev prevzema blata iz čistilne naprave v vrednosti najmanj..... EUR (brez DDV). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

1. Pogodbeni partner: _____

Predmet pogodbe: _____

Leto realizacije: _____, Vrednost pogodbe: _____

2. Pogodbeni partner: _____

Predmet pogodbe: _____

Leto realizacije: _____, Vrednost pogodbe: _____

* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja vsaj eno potrdilo (OBR-3a).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvajal naslednje referenčno delo _____

kraj: _____

v vrednosti _____ v EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____ .

(dan.mesec.leto)

(dan.mesec.leto)

Kot investitor referenčnega dela izjavljamo, da se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca v obdobju našega sodelovanja. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kontaktna oseba za dodatne informacije o referenčnem delu je:

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

Ponudnik: _____

Naročnik: KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Oznaka: JN 4/2026

IZJAVA
O USTREZNI KAPACITETI OPREME
za prevzem in odstranjevanje odpadka iz centralne čistilne naprave Tržič

Izjavljamo,

- da imamo na razpolago ustrezne kapacitete **opreme** za izvedbo predmetnega javnega naročila.

***Priloga:**
Lastni spisek opreme in dokazilo o lastništvu opreme

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik: KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Oznaka: JN 4/2026

IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV

Izjavljamo,

- da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

Naročnik: KOMUNALA TRŽIČ , d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Oznaka: JN 4/2026

IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »Prevzem, odstranjevanje, končna obdelava ter prevoz dehidriranega blata iz CČN Tržič« kot ponudnik izjavljamo , da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:

.....
.....
.....

Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec (predmet, količina):

.....
.....
.....
.....

PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik :	
ID št. za DDV :	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:	
Kontaktna oseba za obveščanje:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca!

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

**V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.*

Ponudnik: _____

Naročnik: KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Oznaka: JN 4/2026

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

- ☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;
- ☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

**V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira.*

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

Podjetje Komuna Tržič, Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, kot naročnik, identifikacijska številka za DDV SI45105138, matična številka 5145023, ki ga zastopa direktorica Vesna Jekovec

in

_____ **kot izvajalec.....** identifikacijska številka za DDV _____, matična številka, ,
TRR izvajalca, ki ga zastopa.....,

sklepata naslednjo,

POGODBO št. _____
o izvedbi javnega naročila št. _____

Številka pogodbe: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek naročilo male vrednosti za oddajo javnega naročila v skladu z ZJN - 3 (Ur. l. RS št. 91/2015) za izvedbo **prevzema, odstranjevanja, končne obdelave ter prevoza dehidriranega blata iz CČN Tržič**, objavljenega na Portalu javnih naročil pod oznako JN_____, z dne _____, v katerem je izvajalca izbral za prevzem dehidriranega blata na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. 4/2026.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo izvedel dela po predračunu št. _____ oziroma po ponudbi izvajalca št.....z dne.....

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo del in na podlagi meril ter zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji tega javnega naročila in da stranki sklepata to pogodbo zaradi določitve pogojev izvedbe del in njihovega plačila.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo, kjer se bodo izvajala dela in možnostjo dostopa.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeni dela opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je prevzem, odstranjevanje, končna obdelava ter prevoz dehidriranega blata iz CČN Tržič za čas enega (1) leta in začne veljati z dnem, ko pogodbo podpišeta obe stranki.

Oddaja oziroma prevzem dehidriranega blata se izvaja na lokaciji izvajalca, ki se nahaja na naslovu _____, vsak delovni dan od _____. Maksimalni čas za izvedbo prevzema blata na lokaciji izvajalca je 30 minut od dostave naročnika. Izvajalec bo v izrednih primerih prevzem odpadkov zagotavljal tudi ob sobotah in praznikih.

Vozila naročnika, ki dostavljajo dehidrirano blato na lokacijo izvajalca, morajo pred prihodom in odhodom na / z lokacije oddaje blata, peljati preko tehtnice, zaradi ugotavljanja mase oziroma količine odpadkov (polno vozilo, prazno vozilo), ki je osnova za obračun in vodenje evidenc. Tehnica izvajalca se nahaja na istem naslovu, kjer je obrat za predelavo oz. na naslovu _____, ki je oddaljen od lokacije predelave _____ km.

Izvajalec mora vozniku naročnika po opravljenem tehtanju predati ustrezno potrdilo – prevzemnico oziroma tehtalni list.

V primeru prevoza dehidriranega blata s strani izvajalca, se odpadek prevzame na lokaciji Centralne čistilne naprave Tržič, Brezovo 17, 4290 Tržič, vsak delovni dan od 7:00 do 14:00 ure, najkasneje v roku 24 ur od pisnega ali telefonskega poziva naročnika.

Izvajalec v primeru odpadka:

- izven Slovenije, k izstavljenim računom prilaga Transportni dokument za prehode / pošiljke odpadkov preko meje
- na lokacijo v Sloveniji, v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO) potrdi elektronski evidenčni list, ki ga v informacijskem sistemu predhodno pripravi naročnik in jih priloži k izstavljenem računu.

Obseg naročenih storitev je okviren, v povprečju najmanj 10 in največ 60 ton dehidriranega blata na mesec.

V kolikor izvajalec v dogovorjenem roku ne zagotovi zahtevanega obsega izvedbe, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnegakoli nadomestila izvajalcu za kakršnekoli stroške, ki bi lahko nastali iz predmeta te pogodbe. Od izvajalca pa zahteva povrnitev vseh nastalih stroškov, ki so posledica ne zagotavljanja izvajanja zahtevanega obsega storitve.

III. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost naročila znaša _____ EUR (brez DDV) oz. _____ EUR z DDV.

Cene iz ponudbe, ki je priloga te pogodbe, so fiksne ves čas veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da izvajalec naročniku prizna dodatni popust.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

6. člen

Za opravljanje storitve bo izvajalec izstavljal račun enkrat mesečno, praviloma do 8 v mesecu za pretekli mesec, ki ga v roku 8 dni od prejema potrdi ali zavrne naročnik. Račun mora vsebovati vse z zakonom predpisane podatke.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca št.: _____ odprt pri _____ v roku 30 dni od prejema računa.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunajo zakonske zamudne obresti.

Izvajalec se zaveže naročniku ob prevzemu blata oz. mulja iz CČN odpadnih voda Tržič predati potrjen evidenčni list ter prevzete odpadke odstraniti v skladu s predpisi, ki urejajo odlaganje oz. odstranjevanje le-teh odpadkov.

V. PODIZVAJALCI (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)

7. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, v primeru, da izvajalec izvaja dela s podizvajalci.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalcu in podizvajalcem pripadajo zakonske zamudne obresti.

8. člen

Izvajalec bo izvedel dela z naslednjimi podizvajalci:

podatki o podizvajalcu: _____ (naziv, polni

naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____,

predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika, da ta v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju izvede plačila za opravljena dela po tej pogodbi neposredno podizvajalcu. S plačilom

posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Izvajalec mora za podizvajalca, navedenega v prvem odstavku tega člena, ob končni situaciji priložiti:

- situacijo/račun podizvajalca za izvedena dela, potrjeno s strani izvajalca, na podlagi katere naročnik izvede nakazilo za opravljena dela neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljeno situacijo izvajalca in, da pri delih, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz te situacije izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotne situacije in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenim podizvajalcem.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k pogodbi.

Do zamenjave podizvajalca ali novega podizvajalca lahko pride zgolj v primeru obstoja spremenjenih okoliščin, ki jih izvajalec v času sklenitve pogodbe ni mogel predvideti in ki so nastale že po sklenitvi pogodbe in ki jih mora izvajalec naročniku predhodno dokazati.

VI. KVALITETA STORITVE

10. člen

Nadzor nad kvaliteto izvajanja storitve, ki je predmet pogodbe, opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija, v skladu z določili te pogodbe in zadevnimi predpisi ter pravnimi akti Republike Slovenije in Občine Tržič.

V kolikor izvajalec oz. ponudnik opravlja storitev v nasprotju z določili pogodbe, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami, je dolžan naročniku povrniti vse nastale dejanske stroške, ki so posledica takšnega izvajanja.

Izvajalec se zavezuje vse svoje obveznosti po tej pogodbi izpolniti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno s pravili stroke ter veljavno zakonodajo. Če izvajalec kakšno obveznost po tej pogodbi izpolnjuje s podizvajalci, odgovarja za njihovo ravnanje, kot da bi te obveznosti izpolnjeval sam. Izvajalec pogodbenih obveznosti brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne sme izpolnjevati s podizvajalci, ki jih ni nominiral v ponudbi na javni razpis iz 1. člena te pogodbe.

VII. ROKI IZVEDBE POGODBENIH DEL

11. člen

Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem.

VIII. POGODBENE KAZNI

12. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne dokonča dela do v pogodbi določenega roka, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1% od pogodbene cene.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu končne situacije čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

13. člen

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega vrednost naročila, je izvajalec dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del.

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodba bo prenehala veljati, če bomo seznanjeni, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi tega javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži najkasneje v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

18. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo del po tej pogodbi je **g. Zlatko Koštić**.

Predstavnik izvajalca je _____.

XI. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe, pogodbene stranke dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi. Če katerakoli od pogodbenih določb postane neveljavna, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XII. OSTALE DOLOČBE

20. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 1 leta.

Nobena od pogodbenih strank ne more zahtevati prekinitev pogodbe brez navedbe razlogov. V kolikor katera od pogodbenih strank krši določila te pogodbe, lahko druga pogodbeni stranka s pisnim obvestilom, brez napovedanega odpovednega roka in 8-dnevnim pritožbenim rokom, prekine pogodbo.

21. člen

V vsem ostalem veljajo določila Zakona o graditvi objektov in Obligacijskega zakonika.

22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev pogodbe ob spremenjenih okoliščinah. Pogodba se spremeni ali dopolni s pisnim aneksom k tej pogodbi.

24. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod (1).

Datum _____

Datum _____

Izvajalec:

Naročnik:

KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.**Direktorica: Vesna JEKOVEC***Priloga:**Ponudba št.* _____

IZJAVA PONUDNIKA

priloga 1 k pogodbi

V okviru javnega naročila dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da se zavezujemo skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca pogodbe. Pogodbo bomo sklenili v roku največ 8 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika;
- da smo seznanjeni z vsemi predpisi glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v R Sloveniji, da smo v celoti preučili razpisno dokumentacijo, da smo prišli do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega razpisa ter da smo na podlagi vsega tega tudi oddali svojo ponudbo;
- da proti nam ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek ali da nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe;
- da imamo poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi države;
- da smo finančno in poslovno sposobni in v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
- da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06):
 - hudodelsko združevanje;
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitvi finančnih obveznosti;
 - pranje denarja;
- da nismo bili kot ponudnik in naši zakoniti zastopniki pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti
- da so vsi v ponudbi navedeni podatki resnični, in da smo seznanjeni, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če ugotovi, da so podatki neresnični;

- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe;
- da ponudbena cena pokriva vse stroške, kateri bodo nastali z realizacijo naročila;
- da smo v primeru sodelovanja s podizvajalci seznanjeni z vsebino Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju in se strinjamo s pogoji, določenimi v vzorcu pogodbe, o izvajanju plačil neposredno prijavljenim podizvajalcem;
- da bomo v primeru zamenjave v ponudbi navedenega podizvajalca, pred zamenjavo pridobili pisno soglasje naročnika in za predlaganega podizvajalca predložili vse ustrezne listine, ki so bile zahtevane za podizvajalce v razpisni dokumentaciji, v vseh drugih primerih zamenjave pa lahko naročnik sklenjeno pogodbo razdre;
- da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in smo jih pripravljeni nuditi naročniku;
- da razpolagamo z zadostnimi strokovno usposobljenimi kadri za kvalitetno izvedbo javnega naročila;
- da bodo cene ostale nespremenjene do konca izvedbe pogodbenih del,
- da dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPEŠ, izpostava _____, številka _____;
- **OPOMBA: Ustrezno izpolnite!**

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Kraj in datum: _____

Žig ponudnika:

(naziv ponudnika)

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Prevzem in odstranjevanje dehidriranega blata iz CČN Tržič«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika KOMUNALA TRŽIČ, d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe
izdajatelja menice:

IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI V INFORMACIJSKI SISTEM ZA RAVNANJE Z ODPADKI - IS ODPADKI

Izjavljamo, da smo registrirani uporabnik informacijskega sistema za ravnanje z odpadki -IS ODPADKI in, da nam je omogočeno izpolnjevanje in podpisovanje in elektronskih evidenčnih listov skladno s 26. člen. členom Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 103/2011).

Podatki ponudnika o registraciji v sistem IS Odpadki:

ID Zavezanca:

Naziv:

Naslov:

Matična št.:

Davčna št.:

Direktor:

Število uporabnikov:

Število lokacij:

PONUDBNIK NAVEDE LOKACIJE KJER VRŠI OBDELAVO ODPADKOV

--

Datum in kraj:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika

DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Fotokopija dovoljenja za prevoz odpadka 19 08 05

PISNI SPORAZUM O ORGANIZIRANJU IN IZVAJANJU VARNEGA DELA NA SKUPNIH DELOVIŠČIH

med

NAROČNIKOM: KOMUNALA TRŽIČ d.o.o., Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, ki jo zastopa direktorica Vesna Jekovec

In

IZVAJALCEM:

A. Predmet sporazuma

1. Sporazum ureja varstvene ukrepe in odgovornost za varstvo pri delu ter organizacijo pri varstvu ogroženih področij pri delu obeh strank strani na skupnih deloviščih za posamezne faze dela in je sestavni del Pogodbe **za prevzem, odstranjevanje, končno obdelavo in prevoz dehidriranega blata iz CČN Tržič**. Stranki sta sporazumni, da v smislu Zakona o varnosti in zdravja pri deli (Ur. List RS, št. 43/11, v nadaljevanju ZVZD-1) in skladno z Uredbo o zagotavljanju zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/05, 43/11-ZVZD-1, v nadaljevanju Uredba) zagotovita na skupnih deloviščih varno delovno okolje in varne delovne razmere.
2. Izvajalec nosi sam polno odgovornost za varnost svojih delavcev na delovišču.
3. Pisni sporazum se sklepa zaradi izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva ter varstva okolja na, v prvem odstavku navedenem delovišču (v nadaljnjem besedilu sporazuma). Določa tudi pravice in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnosti in zdravja na skupnem delovišču, požarnega varstva ter spoštovanje okoljevarstvenih zahtev naročnika.

B. Zagotovitev varnih pogojev dela na skupnih deloviščih

1. V primeru samostojnega izvajanja, mora izvajalec pred pričetkom del obvestiti naročnika. Dnevno je dolžan obveščati naročnika o svoji prisotnosti na deloviščih ter o vrsti, obsegu in nevarnosti del, katera namerava opraviti. V primeru, da se pri izvedbi del pojavi nevarnost medsebojnega ogrožanja, je treba predhodno določiti

prioriteto del in zagotoviti ukrepe ter nadzor.

2. Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci izpolnjujejo vse pogoje, ki jih predpisuje ZVZD-1.
3. Izvajalec je dolžan sam pridobiti, voditi in hraniti celotno personalno dokumentacijo za svoje delavce (delovna dovoljenja, pogodbe o zaposlitvi, prijave ZZSZ, zdravniška potrdila, preizkuse znanja iz varstva pri delu, dokazila o usposobljenosti,...) ter jo na zahtevo službe za varstvo pri delu ali inšpekcije za delo dolžan priložiti. Vsa ta dokumentacija mora biti dostopna na vpogled ob zahtevi v eni uri.
4. Vsa sredstva za delo, še predvsem vse delovne priprave in naprave na delovišču morajo ustrezati pogojem veljavnih predpisov iz varstva pri delu (brezhibnost in dokumentacija).
5. Izvajalec mora za nevarnejša dela izdelati svoj program varstvenih ukrepov ter zagotoviti nadzor nad takimi deli.
6. Izvajalec in naročnik morata zagotoviti, vsak svojim delavcem, sredstva in opremo za osebno zaščiti pri delu in skrbeti, da se le-ta pri delu uporablja namensko.
7. V kolikor izvajalec opravlja dela izven delovnega časa naročnika, mora dela izvajati v skladu z določili tega dogovora tako, da ob upoštevanju vseh predpisov iz varstva pri delu in splošno priznanih varnostnih ukrepov in normativov zagotovi varno delovno okolje in varne delovne razmere. Vsa dela morajo potekati pod nadzorom odgovorne osebe izvajalca, ki je odgovorna tudi za ustrezno organizacijo in nudenje prve pomoči.

C. Pravice in obveznosti delavcev za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnih deloviščih

1. Izvajalec in naročnik sta dogovorjena, da sta odgovorni osebi za opravljanje nalog skupne organizacije varstva pri delu:

_____ za izvajalca in Zlatko Koštić za naročnika.

Stranki sta dogovorjeni, da je za zagotovitev izvajanja ukrepov za varno delo na skupnih deloviščih pooblaščen Zlatko Koštić.

Odgovorni osebi in pooblaščen oseb iz prejšnjega odstavka imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- Koordinacija dogovorjenih varnostnih ukrepov med izvajalcem in naročnikom in nadzor nad izvajanjem s tem dogovorom dogovorjenih in predpisanih varnostnih ukrepov;
- Sodelovanje odgovornih oseb del glede kontinuiranega in usklajenega izvajanja varnostnih ukrepov;
- Ustaviti delo v primeru ne izvrševanja varstvenih ukrepov oz. v primeru ogrožanja varnosti delavcev izvajalca ali naročnika v takem obsegu in toliko časa, dokler ni zagotovljeno varno delo;

- Sodelovanje ob morebitnih kršitvah določil dogovora ali ukrepu ustavitve del;
- Opravljanje vseh drugih del, za katera so pooblaščen po predpisih iz varstva pri delu.

D. Splošne določbe.

1. V kolikor bodo na skupnih deloviščih izvajali dela tudi drugi izvajalci, morajo biti pred pričetkom opravljanja del seznanjeni z vsebino tega dogovora ter podpisati dogovor z namenom zagotavljanja varnosti svojih delavcev oz. da le-ti s svojim delom ne bodo ogrožali drugih izvajalcev del.
2. V primeru kakršnekoli nesreče pri delu mora izvajalec takoj obvestiti službo varstva pri delu in odgovorno osebo po točki C.1 tega dogovora.
3. Vsi ukrepi, potrebni za varstvo izvajalca, so strošek izvajalca.
4. Ta dogovor začne veljati z datumom podpisa naročnika ter izvajalca in velja do poteka pogodbe.
5. Dogovor je pisan v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Tržič, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.

Direktorica

Vesna JEKOVEC